

INTITULE DE LA MATIERE : Organisation et Management de projet
CODE : SEMESTRE : S7
NOM DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE :

NOMBRE D'HEURES ENCADREES CM : 12 TD : TP :

NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL PERSONNEL DE L'ELEVE estimation : 6

OBJECTIF GENERAL (pas plus de 10lignes) :

- Introduction à la gestion de projet : Rôle et intérêt, définition du projet et de la gestion de projet, composantes d'un projet.
- Management de projet : Les acteurs et leurs relations, le rôle du chef de projet, gestion de réunions.
- Organisation de projet : Définitions, cycle de vie, Plan Qualité projet, analyse du projet, décomposition en tâches, OTT, planification des phases et des jalons, MS Project.
- Ordonnancement / Théorie des Graphes : Placement de tâches, élaboration du planning.
- Coût du projet : Estimation prévisionnelle, facteurs d'évolution des coûts.
- Suivi de projet : Suivi du planning, des coûts, avancements, modifications, documentation, MS Project.
- Pilotage d'un projet : Définition, objectifs, outils de pilotage, méthodes de construction d'un système d'indicateurs.
- Méthode 'SCRUM' : Différentes phases et actions à entreprendre.

CONTENU – PLAN DU COURS (pas plus de 15 lignes) :

- Introduction à la gestion de projet : Rôle et intérêt, définition du projet et de la gestion de projet, composantes d'un projet.
- Management de projet : Les acteurs et leurs relations, le rôle du chef de projet, gestion de réunions.
- Organisation de projet : Définitions, cycle de vie, Plan Qualité projet, analyse du projet, décomposition en tâches, OTT, planification des phases et des jalons, MS Project.
- Ordonnancement / Théorie des Graphes : Placement de tâches, élaboration du planning.
- Coût du projet : Estimation prévisionnelle, facteurs d'évolution des coûts.
- Suivi de projet : Suivi du planning, des coûts, avancements, modifications, documentation, MS Project.
- Pilotage d'un projet : Définition, objectifs, outils de pilotage, méthodes de construction d'un système d'indicateurs.
- Méthode 'SCRUM' : Différentes phases et actions à entreprendre.

FORME DE L'EVALUATION :

Contrôle continu Contrôle terminal Mémoire/rapport Soutenance
préciser si nécessaire, Contrôle continu

ACQUIS DE LA FORMATION ATTENDUS, ET QUI SONT EVALUES (5 à 10 items)

- comprendre et maîtriser le vocabulaire lié au management de projet,
- définir et exploiter les concepts de base du management de projet,
- communiquer, gérer et rédiger des documents, gérer des réunions,
- intégrer le projet dans une démarche générale de résolution de problème,
- choisir les outils et la méthode à mettre en œuvre afin d'assurer le bon déroulement de toutes les phases d'un projet.

PREREQUIS (pas plus de 5 lignes):

REFERENCES, BIBLIOGRAPHIE (pas plus de 5 lignes) :

Jean-Claude Corbel, Management de projet, Ed d'Organisation, 2003.
Gilles Vallet, Techniques de planification de projets, Ed. Dunod, 2005.
Durand Armel, Maîtrise d'œuvre des projets informatiques, Ed. Dunod, 2004.
Thierry Hougron, La conduite de projets, Ed. Dunod, 2001
Serge Bellut, La Compétitivité par la maîtrise des coûts, AFNOR, 1990.