

INTITULE DE LA MATIERE : Anglais général et Préparation TOEIC

CODE : SEMESTRE : S5

NOM DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE :

NOMBRE D'HEURES ENCADREES CM : TD : 40 TP :

NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL PERSONNEL DE L'ELEVE estimation : 20

OBJECTIF GENERAL (pas plus de 10lignes) :

Préparer les étudiants à la mobilité internationale (stage / emploi). Maîtriser les outils d'insertion professionnelle nécessaires pour candidater à un poste dans un environnement anglophone. Être à même de communiquer pour faire face aux aspects pratiques d'un séjour à l'étranger. Niveau visé du Cadre Européen Commun de Référence : C1  
Préparation au Toeic afin d'amener les étudiants au score de 785 points nécessaire à l'obtention du diplôme.

CONTENU – PLAN DU COURS (pas plus de 15 lignes) :

Travail sur le format et le contenu de la lettre et du courriel de motivation en anglais. Entraînement à la rédaction.

Entraînement à la prise de parole pour parler de soi, et mettre en valeur sa formation et son expérience professionnelle. Simulation d'un entretien d'embauche en anglais et d'une demande de logement.

Traitement des thèmes des affaires et de l'immobilier par le biais d'entraînements à la compréhension orale sur documents audio et video, entraînement à la compréhension écrite et à la prise de parole en continu sur des articles de presse, prise de parole au sein d'un groupe et argumentation lors de jeux de rôle.

Remédiation pour les étudiants n'ayant pas atteint le score Toeic requis pour l'obtention du diplôme d'ingénieur :

Entraînement à la compréhension écrite et orale de documents en lien avec le monde de l'entreprise.

Enrichissement et fixation du vocabulaire formel en lien avec le monde de l'entreprise.

Renforcement de la correction grammaticale.

FORME DE L'EVALUATION :

Contrôle continu     Contrôle terminal     Mémoire/rapport     Soutenance  
préciser si nécessaire, nombre d'épreuves : 4 et type écrit

ACQUIS DE LA FORMATION ATTENDUS, ET QUI SONT EVALUES (5 à 10 items)

Rédiger en anglais une lettre de candidature pour une offre d'emploi ou de stage

Communiquer efficacement des informations sur soi, sa formation, son expérience lors d'un entretien mené en anglais

Comprendre et présenter à l'oral des articles de presse en lien avec le monde des affaires et de l'immobilier

Exprimer son opinion et argumenter au sein d'un groupe sur des sujets en lien avec le monde des affaires et de l'immobilier

PREREQUIS (pas plus de 5 lignes):

Niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence

REFERENCES, BIBLIOGRAPHIE (pas plus de 5 lignes) :

AMeTICE : Plateforme d'enseignement en ligne (Ressources pédagogiques – Audio – Vidéo – Exercices interactifs – Prononciation)  
Target Score (2nd Ed.), Charles Talcott, Cambridge  
Preparation Series For The New Toeic Test – Advanced Course (4th Ed.), Lin Lougheed, Longman Pearson  
Centre de Ressources de Langues de l'Université de Strasbourg  
(<http://www.netvibes.com/english-online>)