

INTITULE DE LA MATIERE : Organisation et fonctionnement de l'entreprise  
CODE : SEMESTRE : S5  
NOM DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE :

NOMBRE D'HEURES ENCADREES CM : 20 TD : TP :

NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL PERSONNEL DE L'ELEVE estimation : 8

OBJECTIF GENERAL (pas plus de 10lignes) :

Le cours aborde :

- les principales approches économiques et sociologiques de l'entreprise.
- l'environnement concurrentiel d'une entreprise et sa stratégie.
- l'organisation de l'entreprise (modes de coordination entre les agents, types de divisions) et le rôle de cette organisation dans la mobilisation des individus au service des objectifs de l'entreprise.

CONTENU – PLAN DU COURS (pas plus de 15 lignes) :

Programme :

- l'entreprise et sa démarche stratégique
- l'environnement économique
- l'organisation de l'entreprise : les différentes fonctions

FORME DE L'EVALUATION :

Contrôle continu     Contrôle terminal     Mémoire/rapport     Soutenance  
préciser si nécessaire, nombre d'épreuves : 1 et type écrit

ACQUIS DE LA FORMATION ATTENDUS, ET QUI SONT EVALUES (5 à 10 items)

- de repérer dans l'entreprise les enjeux humains, sociaux, économiques et juridiques du dialogue social
- appréhender la façon dont est organisée et dont fonctionne une entreprise,
- identifier les rôles de chaque fonction de l'entreprise ainsi que leur interactions,
- reconnaître la façon dont s'organisent les relations de pouvoir,

PREREQUIS (pas plus de 5 lignes):

REFERENCES, BIBLIOGRAPHIE (pas plus de 5 lignes) :