**DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME**

Nom patronymique : Nom marital :

Prénom :

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ à : Département / pays :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Demande la délivrance d’un duplicata du diplôme suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du diplôme  | Année obtention |
|  |  |

**En raison du motif suivant**: perte, vol ou destruction, joindre les justificatifs officiels : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l’honneur, etc…

Fait à : le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ Signature :

**Pièce à joindre** :

* Photocopie de votre pièce d’identité (CNI ou passeport)

**Pour un envoi à domicile en France :**

Votre demande ne pourra être traitée que si vous envoyez au service des diplômes de l’Université les pièces suivantes :

* 1 enveloppe format (32.2 cm x 23 cm), affranchie au tarif en vigueur pour un envoi en recommandé avec accusé de réception correspondant à 100 grammes,
* 1 imprimé recommandé avec accusé de réception de la poste,

**Pour un envoi hors de France :**

* Indiquez sur l'imprimé "demande de duplicata" l'adresse postale complète et exacte de l'ambassade où le diplôme sera adressé. Le service expédiera votre diplôme en recommandé avec accusé de réception,
* Joindre à la demande un Coupon Réponse International (CRI) correspondant à la valeur d’un Recommandé avec Accusé de Réception (RAR) pour un poids de 100g

**Le formulaire complété et les pièces demandées sont à renvoyer à** POLYTECH Marseille:

* Campus LUMINY - 163 avenue de Luminy - Service scolarité de la filière XXX - case 925 - 13288 Marseille Cedex 09
* Campus ETOILE - 5 Rue Enrico Fermi - Service scolarité de la filière XXX - 13453 Marseille cedex 13