
E-Candidat
Guide du candidat

L'application « eCandidat » est un logiciel de candidature destiné :

- Aux étudiants souhaitant s'inscrire dans nos formations de cycle ingénieur en Apprentissage : **Mécanique Energétique et Systèmes Numériques** ;
- Aux étudiants souhaitant s'inscrire dans nos formations de 3^e cycles de type DESU-Mastère : **Mastère Spécialisé[®] Bio-Production of Innovative Therapeutics, Créations Vidéo-Ludiques et Transmedia, Économie Circulaire et Organisation Durable, Interaction Homme Matériel Environnement**

Vous devez vous référer au dispositif d'admission de Polytech Marseille, disponible ici :

<https://polytech.univ-amu.fr/fr/admission>

En vous connectant à l'application E-candidat, vous pourrez déposer votre dossier de candidature en ligne

I - Création du dossier

Vous devez vous connecter sur l'application suivante : <https://candidatures.univ-amu.fr/candidatures>

The screenshot shows the 'eCandidat' login interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Accueil', 'Assistance', 'Offre de formation', and 'Connexion'. The main content area has a top navigation bar with 'Connexion' and 'Créer un compte'. Below this, there are two main sections: 'Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille' and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille'. The first section contains a 'Veillez vous connecter' prompt and a 'Connexion' button. A red arrow points from a text box to this button. The second section contains a 'Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat' prompt, followed by 'Utilisateur *' and 'Mot de passe *' fields, a 'Connexion' button, and links for 'J'ai oublié mes identifiants' and 'J'ai perdu mon code d'activation'. A red arrow points from another text box to the 'Créer un compte' link at the bottom.

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion

Créer un compte

Connexion

Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille

Vous étiez précédemment étudiant à l'Université d'Aix-Marseille, cliquez ici. Il vous sera alors demandé de renseigner les identifiants de votre Espace Numérique de Travail (ENT).

Veillez vous connecter

Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Utilisateur

Mot de passe *

Connexion

J'ai oublié mes identifiants

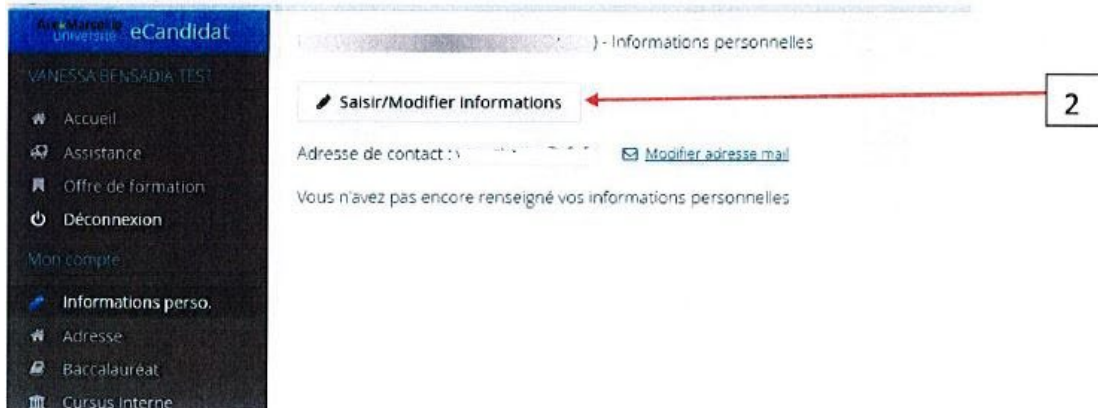
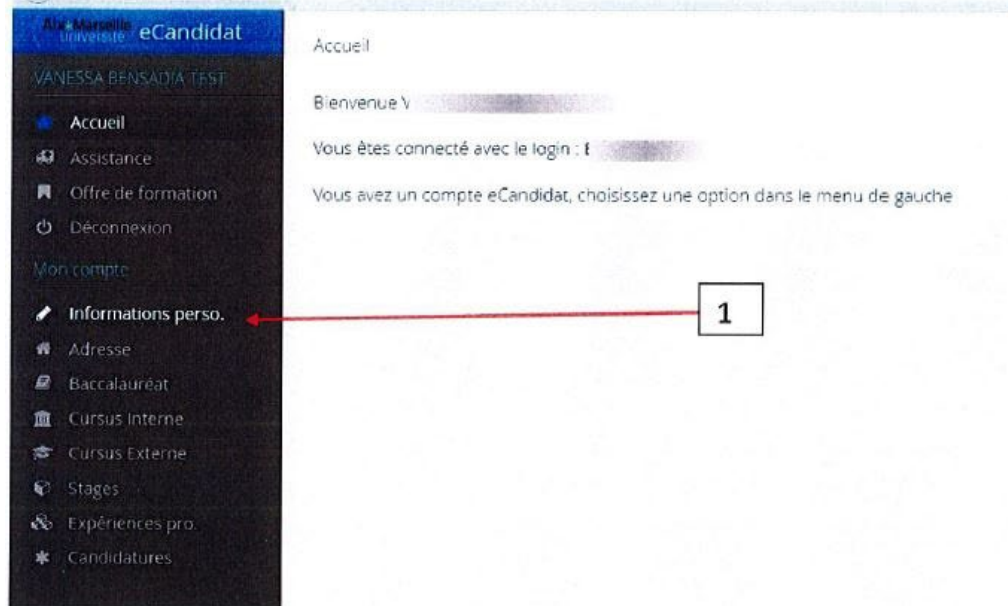
J'ai perdu mon code d'activation

Créer un compte

Sinon, cliquez ici pour créer un compte.

1) Etat civil

Renseignez la rubrique « Informations perso. » :



The screenshot shows a web form titled "Edition des informations personnelles". It contains three input fields: "Nationalité" with a dropdown menu showing "FRANCAIS(E)", "INE" (highlighted with a red arrow), and "Clé INE". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Suivant".

Si vous être titulaire d'un numéro INE, renseignez-le.

Vous pouvez le trouver sur votre relevé de note du baccalauréat, sur un certificat de scolarité des années antérieures ou encore, sur un relevé de notes universitaire.

Il vous est ensuite demandé de compléter les informations relatives à votre état civil :

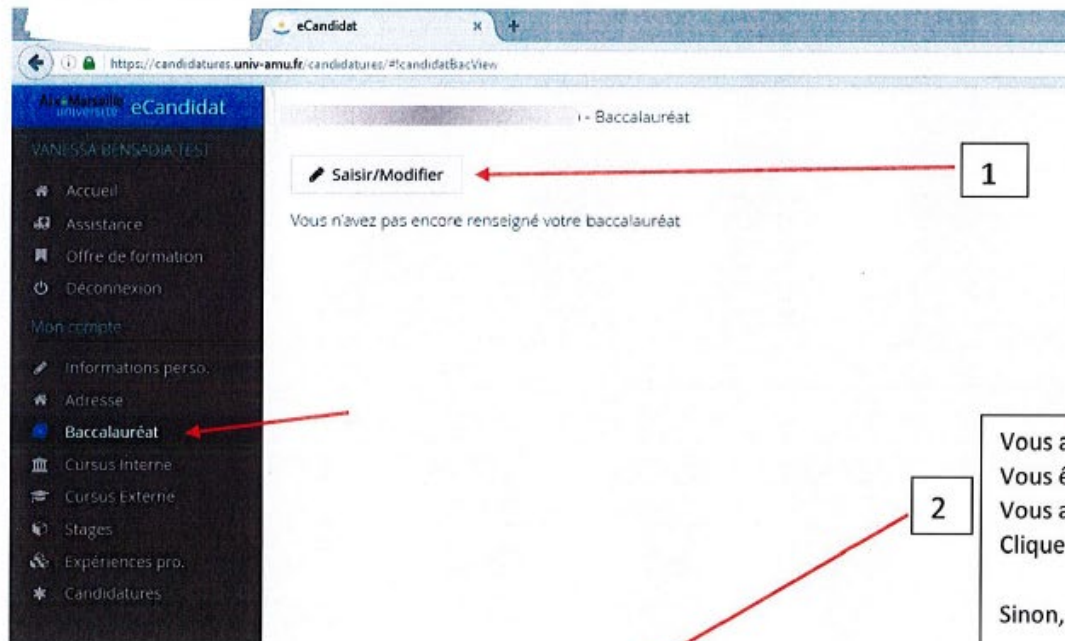
The screenshot shows the same web form, but now with several fields filled out: "Civilité" (highlighted with a blue box) is set to "Mme", "Date naissance" is "06/07/96", "Pays de naissance" is "FRANCE", and "Département de naissance" is "013/BOUCHES DU RHONE". The "Ville de naissance" is "Marseille". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer".

2/ Coordonnées

Vous devez ensuite renseigner votre adresse postale :

The image shows two screenshots from the eCandidat application. The left screenshot displays the user's profile page for VANESSA BENSADIA TEST. A sidebar on the left contains navigation options: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. A red arrow points to the 'Adresse' option. A box labeled '1' highlights the 'Saisir/Modifier adresse' button in the top right corner. Below this button, the text reads 'Vous n'avez pas encore renseigné votre adresse'. The right screenshot shows the 'Edition d'adresse' form. It includes fields for 'Pays*' (set to FRANCE), 'Code postal*', 'Commune*', 'Adresse*', 'Complément d'adresse 1', and 'Complément d'adresse 2'. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. A box labeled '2' highlights the entire form area.

3/ Baccalauréat



1

2

Vous avez obtenu un baccalauréat français ou européen.
Vous êtes titulaire d'un DAEU ou d'une capacité en droit.
Vous avez obtenu un titre étranger équivalent au baccalauréat.
Cliquez ici.

Sinon, cliquez sur « Je n'ai pas le bac ».

Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence

Je n'ai pas le bac

Edition du baccalauréat

La liste de série du bac se met à jour avec l'année d'obtention

J'ai le bac ou une équivalence Je n'ai pas le bac

Année d'obtention * 2015

Série du bac ou équivalence * 0002-bac européen

Mention

Pays d'obtention * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *



Vous devez **renseigner en premier l'année d'obtention du baccalauréat**. La liste des séries du baccalauréat (ou titre équivalent) se met en jour en fonction de l'année d'obtention.

De même, une fois la commune renseignée, la liste des établissements scolaires s'actualise.

4/ Cursus interne

Dans cette rubrique, vos années d'études effectuées à l'Université d'Aix-Marseille sont listées. Votre cursus dans AMU est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université d'Aix-Marseille, ce menu est vide.

En cas d'erreur, merci de contacter polytech-admission@univ-amu.fr

Accueil
Assistance
Offre de formation
Déconnexion

Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne**
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures

Précédent Suivant

Ci-dessous le cursus effectué à l'Université Aix-Marseille. Celui-ci est alimenté automatiquement à partir du logiciel de scolarité de l'Université Aix-Marseille. Si vous n'avez pas effectué d'études à l'Université Aix-Marseille, ce menu est vide. En cas d'erreur, merci de vous rendre à votre service de scolarité. Vos années d'études peuvent être indiquées dans le menu "Cursus externe".

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
---------------------	------	---------	----------	---------

5/ Cursus externe

Cette rubrique vous permet de renseigner toutes les années d'études effectuées, qui n'apparaissent pas dans la rubrique « Cursus interne ».

Il vous est demandé de renseigner toutes vos années d'études, depuis l'obtention du baccalauréat, qu'elles aient été validées ou non.

Pour ajouter une année, cliquez sur « Nouveau cursus ».

The screenshot displays the 'Cursus Externe' section of the eCandidat application. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with 'Cursus Externe' highlighted. The main content area features a header with 'Cursus Externe' and navigation buttons 'Précédent' and 'Suivant'. Below the header, a message reads: 'Veuillez indiquer ci-dessous le cursus effectué hors de l'Université Aix-Marseille, y compris l'année en cours.' A '+ Nouveau cursus' button is prominently displayed, with a red arrow pointing to it from a box containing the number '1'. To the right of this button are 'Modifier' and 'Supprimer' options. Below the button is a table with the following columns: 'Année d'obtention', 'Pays', 'Département', 'Commune', 'Etablissement', 'Formation', 'Libellé et niveau de la formation', 'Obtenu', and 'Mention'. A second red arrow points from the 'Cursus Externe' menu item in the sidebar to the table area.

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays* FRANCE

Département* Sélectionnez un département

Commune*

Etablissement*

Année d'obtention*

Formation*

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu*

Mention

Informations

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)

Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé

Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

Annuler Enregistrer

2

Renseignez ensuite les différentes catégories à l'aide des listes déroulantes disponibles.

Pour le « Libellé et niveau de la formation » : indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu).

Exemple pour une première année de BTS :

BTS1, Assistant(e) de Gestion.

Puis pour la deuxième année de BTS :

BTS2, Assistant(e) de Gestion.

3

Renouveler cette démarche pour chaque année d'étude suivie.

6/ Stages et expériences professionnelles

Vous pouvez, si vous le souhaitez, indiquer les stages que vous avez effectués ainsi que vos expériences professionnelles.

The screenshot displays the 'Stages' management interface. On the left, a dark sidebar menu lists various user options, with 'Stages' and 'Expériences pro.' highlighted by red arrows. The main content area features a header with navigation buttons ('Précédent', 'Suivant') and a '+ Nouveau stage' button. Below this is a table with the following columns: 'Année', 'Durée', 'Nombre d'heure/semaine', 'Employeur/organisme', and 'Descriptif'. A 'Supprimer' button is located in the top right corner of the table area. The text above the table instructs the user to specify the functions exercised in the descriptions.

II - Choix de la formation

The screenshot shows the 'eCandidat' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Candidatures' highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Nouvelle candidature' button in the main content area. Another red arrow points from a box containing the number '1' to the same button. The main content area has a header 'Candidatures' and a 'Précédent' button. Below the header is a table with columns: 'Formation', 'Date limite de retour', 'Statut du dossier', and 'Décision'.

L'offre de formations de l'Université d'Aix-Marseille vous est proposée.
Vous pouvez rechercher une formation en saisissant un mot-clé ou en ouvrant la liste des formations rattachées à une composante:

The screenshot shows the 'Offre de formation' page. At the top, there is a search bar with a 'Filtrer' button. Below this, a list of university components is displayed under the heading 'Université Aix-Marseille'. A red arrow points to the 'Ecole d'ingénieur Polytech' entry. A box with the number '2' is placed next to the 'Ecole d'ingénieur Polytech' entry. The list includes: 'Ecole d'ingénieur Polytech', 'Faculté de Sciences de Marseille', 'Faculté de Sciences de Saint-Jérôme', 'Faculté de Sciences de Saint-Etienne', 'Faculté de Médecine', 'Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines', 'Faculté des Sciences', 'Institut Universitaire de Technologie', and 'Institut de Management Public et Gouvernance Territoriale'. The table has columns for 'Titre', 'Mots clés', 'Dates de candidature', and 'Mode de candidature'.

Aix-Marseille Université eCandidat

Severine MERET

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation**
- Déconnexion
- Centre de candidature
- Candidat
 - Créer compte candidat
 - Chercher candidat

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre Filtre en cours : Aucun

Aix-Marseille Université

Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature	Mode de candidature
▼ Ecole d'ingénieur Polytech				
▶ DIPLÔME D'UNIVERSITÉ 2CYCLE				
▶ DIPLÔME D'UNIVERSITÉ 3CYCLE				
▼ INGÉNIEUR CLASSIQUE				
Ingénieur Mécanique et Energétique FISA 3ème année	Polytech, Mécanique, E		Du 12/02/2025 au 13/03/2025	Dossier dématérialisé
Ingénieur Systèmes Numériques FISA 3ème année	Système numérique, A		Du 12/02/2025 au 13/03/2025	Dossier dématérialisé
▶ PROCÉDURE CÉSURE				
▶ PROCÉDURE SPORTIFS DE HAUT NIVEAU				
▶ PROVENANCE UKRAINE PROTECTION TEMPORAIRE				
▶ Ecole de Journalisme et de Communication				
▶ Faculté d'Economie et de Gestion				
▶ Faculté de Droit et de Science Politique				
▶ Faculté de Pharmacie				
▶ Faculté des Arts, Lettres, Langues et Sciences Humaines				
▶ Faculté des Sciences				
▶ Faculté des Sciences Médicales et Paramédicales				
▶ Faculté des Sciences du Sport				

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'Master 1 Economie Appliquée' ?

Une fois la candidature à une formation enregistrée, une page récapitulative s'affiche et vous permet de télécharger les pièces justificatives.



Vous devez télécharger toutes les pièces justificatives pour pouvoir transmettre votre dossier de candidature.

Récapitulatif de votre candidature -

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : <input type="text"/> Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : <input type="text"/>	Adresse : <input type="text"/> Tél : C. : <input type="text"/> Mail : <input type="text"/>

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	+	En attente		
Candidats ressortissant union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	+	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFi	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Curriculum vitae	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	+	En attente		

III- DEPOT DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ET FORMULAIRE COMPLEMENTAIRE

1/ Dépôt des pièces justificatives

Téléchargement d'un fichier au format PDF, JPG ou PNG de 2Mo maximum.

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 30/05/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Com
Attestation des diplômes obtenus	+	En attente		
Candidats ressortissant union européenne (sauf bac français) : traduction en français des relevés de notes obtenues dans l'enseignement supérieur	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Justificatif d'identité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	+	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFi	+	En attente	Non concerné par cette pièce	
Relevés de notes obtenus depuis baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Pour les titulaires de diplômes hors Union Européenne et hors dispositif CEF Campus France, Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	+	En attente		
Curriculum vitae	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Relevé de notes du baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires (copie)	+	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	+	En attente		

Vous n'êtes pas concerné par la pièce citée. Cliquez sur ce bouton. Le statut de la pièce devient alors « Non concerné ».

QUELQUES RECOMMANDATIONS :

- Lorsque l'intitulé d'une pièce justificative fait référence à plusieurs documents (ex : un ensemble de relevés de notes), vous devez regrouper ces documents dans un unique fichier PDF. La taille maximale de ce fichier doit être de 2Mo.
- « Non concerné par cette pièce » :
Exemple : la pièce « Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la langue officielle » : Si vous étudiez en France, vous n'êtes pas concerné(e) par cette pièce. Vous devez donc cliquer sur le bouton « Non concerné par cette pièce ».

Statut de la pièce :

- « En attente » : vous devez télécharger la pièce.
- « Non concerné » : vous avez déclaré ne pas être concerné(e) par cette pièce.
- « Transmise » : vous avez téléchargé la pièce et transmis votre candidature (voir plus bas).
- « Validée » : la pièce a été validée par les services de scolarité.
- « Refusée » : la pièce a été refusée par les services de scolarité. Vous devrez donc en télécharger une autre lorsque votre dossier sera passé au statut « incomplet ».

Ce bouton vous permet de télécharger votre dossier en un seul fichier pdf. Ce fichier contient votre dossier de candidature avec l'ensemble des informations saisies et tous les documents téléchargés.

2/ Formulaire complémentaire

Pour certaines formations, il vous est demandé de joindre à votre dossier une pièce justificative qui se nomme « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

Pour se faire, vous devez ouvrir l'onglet **Formulaires complémentaires** et cliquer sur le l'Url proposé :

Récapitulatif de votre candidature - [X]

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : Statut du dossier : Incomplet Décision : En attente	Date limite de retour :	Email : Tél : Mail :


▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. 🔍 Voir les réponses

Formulaire	Url	Statut	Réponses
Formulaire Mention Administration des Institutions Culturelles	https://ecgest.univ-amu.fr/limesurvey/index.php/789175?lang=fr&numDossier=E2GO9NRW	En attente	

Vous êtes alors redirigé(e) vers un questionnaire en ligne que vous devez remplir.

Une fois le questionnaire rempli, un bouton  vous permet d'enregistrer vos réponses sous un format PDF. Ce document doit ensuite être

téléchargé comme pièce justificative « Formulaire complémentaire à télécharger en PDF ».

IV/ TRANSMISSION DE VOTRE CANDIDATURE

Une fois toutes vos pièces justificatives déposées, le message suivant s'affiche :

Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le ...



Il vous faut alors cliquer sur le bouton

situé en bas de la page.

Le message de confirmation suivant s'affiche :

Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?
Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Le statut de votre dossier devient alors « Réceptionné » :

Informations détaillées	
Formation	Master 1 Administration des Institutions Culturelles
Statut du dossier	Réceptionné
Décision	En attente

Et après....

Vous recevrez des mails indiquant la suite donnée à votre candidature, surveillez bien votre boîte mail. En particulier, des indications vous seront données en cas de problème sur des pièces justificatives de votre dossier, et vous devrez vous re-connecter à e-candidat pour modifier ces pièces. L'avis pédagogique donné à votre candidature vous sera également notifiée par mail.

Nous attendons parfois des réponses rapides de votre part. **Soyez réactif !**